



Direktorat
der Glonnal-Realschule
Staatliche Realschule Odelzhausen

Telefon 08134 9357590
Telefax 08134 9357591
E-Mail: info@rs-odelzhausen.de
<http://www.rs-odelzhausen.de>

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

auf Empfehlung des KUVB (Kommunale Unfallversicherung Bayern) und des Ministeriums für Bildung, Kultus, Wissenschaft und Kunst sollen Zecken schnellstmöglich entfernt werden. Wir bitten Sie, mit dem nachfolgenden Formblatt zu erklären, ob wir die Zecke entfernen dürfen bzw. ob Sie selbst Ihr Kind abholen, um die Entfernung der Zecke zu veranlassen.

Mit freundlichen Grüßen

Gez. Anette Schalk
RSDin

Vorgehensweise im Fall eines Zeckenstichs

Unsere Schule sieht folgende Vorgehensweise für den Fall vor, dass eine Lehrkraft oder ein Betreuer (im weiteren „Personal“) einen Zeckenbefall beim Kind feststellt:

Zecken können zahlreiche Krankheiten übertragen – insbesondere Borreliose und FSME. Die Übertragung von FSME-Viren beginnt kurze Zeit nach dem Stich, da sich das Virus in den Speicheldrüsen der Zecke befindet. Aber auch bei der länger dauernden Übertragung von Borrelien (Bakterien) erhöht sich das Risiko, je länger der Saugvorgang andauert. Daher wird dringend empfohlen, die Zecke nach Entdeckung schnellstmöglich zu entfernen (so u.a. das Robert-Koch-Institut, das Kompetenzzentrum für Borreliose, der Bundesverband deutscher Internisten, der Berufsverband Kinder- und Jugendärzte).

1.

Das Personal wird mittels Zeckenzange/Zeckenkarte die Zecke umgehend nach Entdeckung entfernen. Anschließend wird das Personal die Einstichstelle durch Einkreisen markieren und die sorgeberechtigten Personen benachrichtigen, damit diese die Einstichstelle gezielt beobachten können. Wenn die sorgeberechtigten Personen Veränderungen feststellen (z. B. kreisförmige Rötung an der Einstichstelle oder an anderer Körperstelle), sollten sie umgehend zum Arzt gehen.

2.

Unter besonderen Umständen – wenn die Zecke z. B. im Intimbereich oder an schwer zugänglicher Stelle sitzt – wird das Personal die Zecke nicht selbst entfernen, sondern wird die sorgeberechtigten Personen telefonisch verständigen, die das Kind abholen, um die Zeckenentfernung selbst zu veranlassen bzw. zu organisieren.

3.

Nachfolgend erklären die sorgeberechtigten Personen, ob sie mit dieser Vorgehensweise einverstanden sind.

4.

Sofern die sorgeberechtigten Personen nicht erreichbar sind oder ihr Wille der Schule/der Einrichtung ausnahmsweise nicht bekannt ist, wird das Personal im Sinne der Gesundheit des Kindes handeln und es umgehend zum Arzt bringen.

5.

Soweit die sorgeberechtigten Personen der beschriebenen Vorgehensweise **widersprechen**, wird das Personal wie folgt vorgehen: Beim Entdecken einer Zecke wird das Personal die sorgeberechtigten Personen umgehend telefonisch benachrichtigen, damit diese selbst die Zecke entfernen oder durch einen Arzt entfernen lassen können. Sofern die sorgeberechtigten Personen nicht erreichbar sind, greift auch hier Ziffer 4, sofern die sorgeberechtigten Personen keinen anderen Willen geäußert haben.

Ich habe / wir haben die Informationen zur Vorgehensweise bei Zeckenstichen zur Kenntnis genommen und ich bin / wir sind damit einverstanden. Im Besonderen erkläre ich/wir ausdrücklich meine/unsere **Einwilligung**, dass das Personal – wie vorab beschrieben – die Zecke umgehend nach der Entdeckung selbst entfernt.

Bitte ausfüllen und bis 18. September 2020 an die Schule zurückgeben:

Datum (Unterschrift der sorgeberechtigten Eltern/sonstigen Sorgeberechtigten)

Name des Schülers/der Schülerin, Klasse

Ich habe / wir haben die Informationen zur Vorgehensweise bei Zeckenstichen zur Kenntnis genommen. Ich **widerspreche** / wir **widersprechen** einer Zeckenentfernung durch das Personal und willige/willigen in die für diesen Fall vorgesehene Vorgehensweise nach Ziffer 5 ein.

Im Falle der Nichterreichbarkeit

ist das Personal berechtigt, im eigenen Ermessen gem. Ziffer 4 zu handeln.

findet Ziffer 4 keine Anwendung. Ich werde/wir werden das Kind umgehend nach Kenntnisnahme des Vorfalls abholen und alles Weitere selbst veranlassen.

Datum (Unterschrift der sorgeberechtigten Eltern/sonstigen Sorgeberechtigten)

Name des Schülers/der Schülerin, Klasse

