

Grundsätzlich auch sehr kreative Möglichkeiten (siehe Zusammenstellung) möglich!

Leerzeile

Leerzeile

Leerzeile

Name des Unternehmens (bei großen Firmen evtl. internationale Schreibweise)

Ansprechpartner (falls bekannt)

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Leerzeile

Leerzeile

Leerzeile

Leerzeile

# Bewerbung

um z.B. einen Praktikumsplatz als XY



**ROBERT PACHEL**

Sonnenstraße 10

82377 Friedberg

Telefon: 08856 3946560

E-Mail: [robert.pachel@xy.de](mailto:robert.pachel@xy.de)

## Layout:

- Durchgängiges Gestaltungskonzept (siehe Anschreiben und Lebenslauf)
- Gleiche Schriftart innerhalb der Mappe
- Seitenaufteilung berücksichtigen
- Ansprechendes Gesamtbild
- Eventuell Grafiken passend zur Firma: Logo, branchentypisches Bild

## Inhalte:

- Eigene Anschrift: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefon, E-Mail (wenn Name seriös!)
- Bewerbung um ... (mittig hervorheben)
- Bewerbungsfoto (zentral): muss ein Bewerbungsfoto sein; Passfoto ist zu klein
- Empfängerangaben

## Kreative Gestaltungsideen:

- Position der Textbestandteile: Absender/Empfänger: oben oder unten, linksbündig, zentriert
- Schriftgrößen
- Schriftart: siehe Lebenslauf und Anschreiben; eventuell zweite Schriftart zum Hervorheben der Überschrift
- Schriftfarbe, wenn zum Gesamtkonzept der Mappe vorgesehen

## Bewerbungsmappe allg.:

- Dreiteilige Mappe:  
**1 x aufklappen:** Anschreiben

### **Innenteil:**

links: nichts

mittig: Deckblatt

rechts: Lebenslauf, darunter alle Anlagen (Zeugnis, Praktikumsbescheinigungen, Urkunden, Teilnahmebescheinigungen, Ehrenämter)